

Приложение № 166

к приказу директора
департамента образования
Администрации города Омска
от 12/17/2024 года № 106

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
наименование муниципального учреждения города Омска

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска "Детский сад № 368 комбинированного вида"
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | БВ24/8010110.99.0.БВ24ДП07000 БВ24/8010110.99.0.БВ24ДН82000 БВ24/8010110.99.0.БВ24АБ42000 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Решение Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска»; Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Физические лица – население в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | Допустимое (возможное) отклонение процентов |
|--|---|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | Наименование | Единица измерения | Значение | | | |
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Проценты | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 | 5 |
| | | Общий уровень укомплектованности педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием | Проценты | 95 | 95 | 95 | 5 |
| | | Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего | Проценты | 45 | 45 | 45 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | Допустимое (возможное) отклонение процентов |
|--|---|--|-------------------|----------|------|------|---|
| | | Наименование | Единица измерения | Значение | | | |
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Очная | Количество обучающихся | Человек | 171 | 171 | 171 | 15 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|--------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования. 2. Организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. | Конституция Российской Федерации | - | 12.12.1993 | Конституция Российской Федерации |
| | Федеральный закон | 273-ФЗ | 29.12.2012 | Об образовании в Российской Федерации |
| | Приказ Минпросвещения Российской Федерации | 236 | 15.05.2020 | Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования |

| | | | |
|--|---------|------------|---|
| Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации | 8 | 13.01.2014 | Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования |
| Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 28 | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» |
| Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 32 | 27.10.2020 | Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» |
| Закон Омской области | 1569-ОЗ | 18.07.2013 | О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области |
| Постановление Правительства Омской области | 569-п | 28.10.2023 | Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области» |
| Приказ директора департамента образования Администрации города Омска | 142 | 05.11.2015 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения (далее – Учреждение) | Нормативные документы Учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д., информация о реализуемых образовательных программах, о федеральных государственных образовательных стандартах, о локальных нормативных актах, правилах внутреннего распорядка обучающихся, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |
| Информационные стенды Учреждения | Копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими лицами или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: представляется бесплатно.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|--|--|-------|------|--------------|--|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельные цены (тарифы), рублей |
|--|---|-------|------|--------------|----------------------------------|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | |
|----------------|--|
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----------------|--|

| 1 | 2 |
|--|---|
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 (далее – Стандарт) контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения; - организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта; - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|--|--|--|
| | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска | Муниципальное учреждение города Омска |
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Реорганизация учреждения Предоставление, аннулирование, прекращение действия лицензии. Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами в сфере «Дошкольное образование»</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p> | <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалоб, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах);

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/ уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Присмотр и уход | 8532110.99.0.БВ19АА48000 8532110.99.0.БВ19АА56000 8532110.99.0.БВ19АГ14000 8532110.99.0.БВ19АА20000 | Приказ директора департамента образования от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Физические лица – население в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией | частично платная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | Допустимое (возможное) отклонение процентов |
|---------------------------------|---|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | Наименование | Единица измерения | Значение | | | |
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Присмотр и уход | Очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Проценты | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 | 5 |
| | | Уровень посещения детьми Учреждения | Проценты | 60 | 60 | 60 | 5 |
| | | Уровень заболеваемости детей в Учреждении | Проценты | 9 | 9 | 9 | - |
| | | Уровень детского травматизма в Учреждении на одного ребенка | Проценты | 1 | 1 | 1 | - |
| | | Выполнение установленных норм калорийности суточного рациона питания в Учреждении | Проценты | 100 | 100 | 100 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | Допустимое (возможное) отклонение процентов |
|---------------------------------|---|--|-------------------|----------|------|------|---|
| | | Наименование | Единица измерения | Значение | | | |
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Присмотр и уход | Очная | Количество обучающихся | Человек | 171 | 171 | 171 | 15 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
|--|---|--------|------------|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами. 2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников. 3. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации. | Федеральный закон | 69-ФЗ | 21.12.1994 | О пожарной безопасности |
| | Федеральный закон | 120-ФЗ | 24.06.1999 | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений |
| | Федеральный закон | 35-ФЗ | 06.03.2006 | О противодействии терроризму |
| | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 28 | 28.09.2020 | Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» |
| | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации | 32 | 27.10.2020 | «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------|
|-----------------------|-------------------|-------------------------------|

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения (далее – Учреждение) | Нормативные документы Учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д., информация о реализуемых образовательных программах, о федеральных государственных образовательных стандартах, о локальных нормативных актах, правилах внутреннего распорядка обучающихся, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений |
| Информационные стенды Учреждения | Копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими лицами или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: предоставляется бесплатно.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| Орган, утверждающий порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
|--|--|-------|------------|--|--|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| Департамент образования Администрации города Омска | приказ | 30 | 14.04.2015 | О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска | Методика установления размера родительской платы |

5.2. Предельные цены (тарифы)

| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельные цены (тарифы), рублей |
|--|---|-------|------------|---|---|
| | Вид | Номер | Дата | Наименование | |
| Департамент образования Администрации города Омска | приказ | 30 | 14.04.2015 | О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска | Дети до трех лет, родители (законные представители) которых, имеют одного или двух несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 126,76 рублей в день, в группах полного дня – 160,56 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 169,01 рублей в день. Дети от трех до семи лет, родители (законные представители) которых, имеют одного или двух несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 148,16 рублей в день, в группах полного дня – 187,66 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 197,54 рублей в день. Дети до трех лет, родители (законные представители) которых, имеют трех и более несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 88,73 рублей в день, в группах полного дня – 112,39 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 118,31 рублей в день. Дети от трех до семи лет, родители (законные представители) которых, имеют трех и более несовершеннолетних детей: в группах сокращенного дня – 103,71 рублей в день, в группах полного дня – 131,36 рублей в день, в группах круглосуточного пребывания детей – 138,28 рублей в день |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
|----------------|--|
| 1 | 2 |

| | |
|--|---|
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 (далее – Стандарт) контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания муниципальной услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения; - организовать информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта; - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. <p>Внешний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой муниципальной услуги Стандарту</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |
|--|---|

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
|--|--|--|
| 1 | Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска | Муниципальное учреждение города Омска 3 |
| <p>Реорганизация учреждения Предоставление, аннулирование, прекращение действия лицензии. Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами в сфере «Дошкольное образование»</p> | <p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания департамент образования Администрации города Омска обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p> | <p>Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалоб, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирурующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах);

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.