

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 368
комбинированного вида»
протокол № 1
30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 368
комбинированного вида»
_____/Л.П. Щелкунова
31.08.2023 года

ПРИНЯТО
Педагогический совет
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 368
комбинированного вида»
протокол № 1
от 31.08.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 368 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета Учреждения основывается на коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.6. Деятельность Педагогического совета направлена на организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете. Вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка Программы развития, основной образовательной программы Учреждения, парциальных программ;
- определение содержания работы по осуществлению приоритетных направлений деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

3.1.1. Разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

3.1.4. Определяет основные направления педагогической деятельности в Учреждении.

3.1.5. Обсуждает вопросы воспитания, образования и развития воспитанников.

3.1.6. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

3.1.7. Организует дополнительные образовательные услуги.

3.1.8. Выдвигает кандидатуры педагогических и иных работников к различным видам наградений.

3.1.9. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники административно-управленческий персонал, медицинские работники Учреждения.

4.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители коллегиальных органов самоуправления Учреждения, представители Учредителя, представители общественных организаций.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на старшего воспитателя.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

5.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета (информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.6. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов Педагогического совета на следующем заседании.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Педагогического совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Педагогического совета Учреждения обязаны посещать его заседания.

6.4. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, обсуждать, разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности;
- реализовывать дополнительные развивающие программы, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- организовывать и осуществлять деятельность по оздоровлению детей, проведению спортивно-оздоровительных мероприятий;
- проводить культурно-массовые мероприятия;
- организовывать кружки, секции, студии по интересам;
- организовывать деятельность групп по подготовке детей к школе

(обучение чтению, подготовка к письму, пр.) и другие;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

6.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать собственное мотивированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием работников, Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета на собраниях и заседаниях коллегиальных органов;

- представление (при необходимости) на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на собраниях Совета Учреждения, заседаниях Общего собрания работников и собраниях Родительского комитета Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета Учреждения;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

