

СОГЛАСОВАНО:  
Родительский  
комитет БДОУ г.  
Омска  
«Детский сад № 368  
комбинированного  
вида» протокол № 1  
30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 368  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/ Л.П. Щелкунова  
31.08.2023 года № 48

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 368  
комбинированного вида»  
Председатель  
\_\_\_\_\_/ Н.И. Пегасина  
протокол № 1  
31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 368 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)», Семейным кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными

нормативными актами Учреждения.

1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. Родительский комитет призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение родителями (законными представителями) воспитанников законных требований Учреждения.

1.4. Деятельность Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- осуществление совместной работы Родительского комитета и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внесение дополнений и изменений в локальные акты Учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- осуществление совместной работы родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, развития, сохранения жизни и здоровья воспитанников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения.

## **3. Компетенции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия родительской общественности с Учреждением, вносит предложения о необходимости изменений и дополнений, разрабатывает и согласовывает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией, определенной действующим законодательством;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических, медицинских и иных работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных

программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, о состоянии и перспективах работы Учреждения;

- вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

- пропагандирует опыт семейного воспитания;

- присутствует на Педагогических советах и конференциях;

- обсуждает проблемы организации дополнительных услуг (в том числе платных) в Учреждении;

- вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

- защищает всеми законными способами и средствами права и интересы всех участников образовательного процесса;

- обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

#### **4. Состав Родительского комитета**

4.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов всех возрастных групп.

4.2. Выборы председателей родительского комитета групп проходят на групповых родительских собраниях.

4.3. В необходимых случаях на собрания Родительского комитета Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя.

4.4. Для организации деятельности Родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на один учебный год.

#### **5. Организация деятельности Родительского комитета**

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются собрания, которые проходят не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные собрания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Родительского комитета.

5.3. Собрания Родительского комитета Учреждения ведет председатель Родительского комитета.

5.4. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются открытым голосованием, простым большинством голосов на первом собрании.

5.5. Председатель Родительского комитета Учреждения:

- обеспечивает посещаемость собраний Родительского комитета Учреждения;
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение собраний Родительского комитета Учреждения;
- взаимодействует с заведующим Учреждения, Советом Учреждения по вопросам выполнения решений Родительского комитета.

5.6. Собрания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета.

5.7. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, при наличии более половины его членов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

5.8. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. На собрании, в порядке установленном Положением, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Родительского комитета Учреждения.

## **6. Права и ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет Учреждения имеет право выбирать членов Совета Учреждения от родительской общественности.

6.2. Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более 1/3 членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета Учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол.

6.3. Родительский комитет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.4. Члены Родительского комитета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае возникновения спорных вопросов между Родительским комитетом Учреждения и администрацией Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по данному вопросу принимает Совет Учреждения или Учредитель.

6.6. Председатель и секретарь Родительского комитета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена, выраженному в письменной форме;
- уходом в декретный отпуск;
- если родитель не может быть в составе Родительского комитета

Учреждения по причине окончания срока заключенного договор между родителем (законным представителем) и Учреждением.

6.7. После вывода (выхода) председателя или секретаря из состава Родительского комитета Учреждения, принимаются меры для его замещения посредством выборов.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Родительский комитет Учреждения взаимодействует с заведующим, Общим родительским собранием, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Собрания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых Родительским комитетом Учреждения;
- предложения, рекомендации, замечания, мотивированное мнение присутствующих;
- решение Родительского комитета Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы собраний Родительского комитета Учреждения хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

---