

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Детский сад №368 комбинированного вида»

УТВЕРЖДЕНО: Заведующий <u>БДОУ г.Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида»</u> _____/_____ <u>Л.П.Щелкунова</u> / Приказ № _____ от _____. _____. 20__ г.	ПРИНЯТО: на Педагогическом совете <u>БДОУ г.Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида»</u> Протокол № _____ от _____. _____. 20__ г.	Согласовано: с учетом мнения родительского комитета Протокол № _____ от _____. _____. 20__ г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
БДОУ г.Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарными правилами и нормами».

2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к установлению, взиманию и расходованию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими адаптированные образовательные программы дошкольного образования в ДОО. (далее - родительская плата).

3. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОО по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ДОО.

2. Методика установления размера родительской платы

4. Размер родительской платы, устанавливается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. При определении размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества бюджетного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида» (далее - учреждения).

7. В затратах, учитываемых при определении размера родительской платы, учитываются следующие расходы:

- на приобретение продуктов питания;
- на закупку материальных запасов, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8. Расчет планируемого объема затрат по присмотру и уходу за детьми на 1 воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$Зд = (Зг / Кср / Дф) \times K1, \text{ где:}$$

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на 1 воспитанника в день, руб.;

Зг - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми за счет всех источников финансирования в год, руб.;

КСР- планируемый среднегодовой контингент воспитанников, чел.;

Дф - планируемое количество дней функционирования учреждений в год, дни;

К1 - коэффициент корректировки объема затрат по присмотру и уходу за детьми, равный 0,6534.

9. Планируемое количество дней функционирования учреждений в год рассчитывается по формуле:

$$Дф = Нвр - Доз - Дпрд - Дб, \text{ где:}$$

Дф - планируемое количество дней функционирования учреждений в год, дни;

Нвр - норма рабочего времени на соответствующий год без учета выходных и праздничных дней, дни;

Доз - количество дней отсутствия воспитанника в течение оздоровительного периода, равный 75 дням;

Дпрд - количество дней приостановки образовательной деятельности или закрытия учреждений на ремонтные и (или) аварийные работы, равный 21 дню;

Дб- количество дней отсутствия воспитанника по причине болезни, равный 18 дням.

10. Размер родительской платы рассчитывается дифференцированно, в зависимости от режима пребывания воспитанников в группе и их возрастной категории.

11. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей до трех лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 – 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$РПЛЗ(\text{полн}) = Здх (ДНПЗ / СрДНП) \times К2, \text{ где:}$$

РПЛЗ(полн) - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категория детей до трех лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 – 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПЗ - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей до трех лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

К2 - коэффициент среднего значения энергетической ценности (калорийности) суточного рациона, равный 0,95.

12. Размер родительской платы для возрастной категории детей от трех

до семи лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 – 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$\text{РПЛз-7(полн)} = \text{Здх} (\text{ДНПз-7} / \text{СрДНП}) \times \text{К2}, \text{ где:}$$

РПЛз-7(полн) - размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 – 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - Планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз-7 - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей от трех до семи лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника.

13. Размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах сокращенного дня пребывания детей (8 – 10-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$\text{РПЛз-7(сокp)} = \text{Здх} (\text{ДНПз-7} / \text{СрДНП}) \times \text{Кз}, \text{ где:}$$

РПЛз-7(сокp) - размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах сокращенного дня пребывания детей (8 – 10-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПз-7 - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей от трех до семи лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника.

14. Пересмотр родительской платы возможен в связи с увеличением затрат на содержание детей и осуществляется не чаще одного раза в год.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

15. Родительская плата взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

16. Начисление родительской платы производится самостоятельно учреждениями до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за указанный период и оформляемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бухгалтерского учета.

17. Родители (законные представители) ребенка обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением, в срок не

позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет учреждения, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета (казначейский орган), через отделения кредитных организаций.

Данная операция оформляется извещением-квитанцией № ПД-4 (форма № 0308004), в которой в обязательном порядке указывается сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем месяце и количество дней посещения ребенка в данном месяце учреждения.

18. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) детей в случае несвоевременного внесения родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Компенсация родительской платы

Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области (далее соответственно - родительская плата, дошкольные образовательные организации), составляет 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы устанавливается органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

1) в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются:

- состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

- опекуны и проживающие совместно с ними подопечные дети;

2) в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего

дохода, включаются следующие выплаты:

- номинальная начисленная заработная плата;
- все виды пенсий (ежемесячные доплаты к пенсиям), а также компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

7) сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;

9) справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов в форме распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

Копия решения дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

Дошкольная образовательная организация ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в порядке, установленном органом местного самоуправления, составляет и передает в соответствующий

орган местного самоуправления информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 3) сумма внесенной в отчетном квартале родительской платы;
- 4) начисленная сумма компенсации родительской платы в отчетном квартале;
- 5) сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы.

В случае если дошкольные образовательные организации не участвуют в предоставлении меры социальной поддержки в форме компенсации родительской платы, принятие документов, представляемых для ее получения, а также составление реестра, предусмотренного пунктом 10 настоящей статьи, осуществляет соответствующий орган местного самоуправления.

5. Предоставление льгот по родительской плате

19. Льготы по родительской плате в учреждениях устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение, за исключением льготной категории, указанной в пункте 23 настоящего Положения.

20. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

21. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера родительской платы.

22. С родителей (законных представителей) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием, взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.

23. Члены семей граждан, постоянно проживающих на территории города Омска, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими адаптированные образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

24. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей и документов, подтверждающих право на льготу.

Предоставление документов, подтверждающих право на льготу, не требуется для льготной категории, указанной в пункте 23 настоящего Положения.

25. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка подтверждают право на освобождение от родительской платы путем представления руководителю учреждения соответствующих документов.

В случае наличия у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований, для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение ПМПК руководителю Учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения ПМПК.

26. Руководителем БДОУ г.Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида» издается правовой акт в отношении детей, осваивающих АООП ДО, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», с которых не взимается оплата за присмотр и уход.

Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность ознакомиться с правовым актом об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком.

Руководитель БДОУ в случае изменения оснований для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими АООП ДО, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в течение календарного месяца уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребёнка.

27. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

28. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Положения, являются расходным обязательством муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

6. Расходование родительской платы

30. Родительская плата расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в следующем порядке:

- направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей;
- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с Перечнем расходов на оказание присмотра и ухода за детьми, за исключением расходов на реализацию АООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждении.

31. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели не допускается.

7. Заключительные положения

32. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения по начислению, взиманию, предоставлению льгот и расходование родительской платы, несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида»

№ п/п	Возрастная категория	Размер платы в день, рублей	
		В группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания)	В группах сокращенного дня пребывания детей (8-10-часового пребывания)
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих 1 или 2 несовершеннолетних детей			
1	Дети до трех лет	146,52	115,52
2	Дети от трех до семи лет	170,83	134,87
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех несовершеннолетних детей			
1	Дети до трех лет	102,56	80,97
2	Дети от трех до семи лет	119,58	94,41

Перечень
Расходов на оказание присмотра и ухода за детьми

1. Организация режима дня детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима организаций (далее - СанПин) в групповых ячейках:
 - приобретение детской мебели и (или) мягкого инвентаря.
2. Обеспечение соблюдения личной гигиены детей в соответствии с СанПин в групповых ячейках и (или) в пищеблоке:
 - приобретение санитарно-гигиенического оборудования умывальных и туалетных помещений.
3. Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей в организации в соответствии с СанПин:
 - приобретение чистящих и моющих средств, имеющих сертификат для использования в организациях.
4. Приобретение технологического (холодильного оборудования) и инвентаря для пищеблока, прачечной и групповых ячеек в организации в соответствии с СанПин:
 - кухонного инвентаря.
5. Расходы на иные услуги в Организации:
 - исследование готовой продукции, воды.