

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 368  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/Л.Ю. Муровицкая  
протокол № 1  
31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 368  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/Л.П. Щелкунова  
31.08.2023 года

ПРИНЯТО:  
Общее собрание работников  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 368  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/Н.И. Пегасина  
протокол № 1  
31.08.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 368 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 368 комбинированного вида» (далее – Учреждение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Общего собрания работников Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Определять основные направления развития Учреждения.
- 2.2. Содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации труда и отдыха.
- 2.3. Контролировать выполнение требований охраны труда.
- 2.4. Разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.5. Реализовывать право по расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 2.6. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

- 3.1.1. Принимает участие в разработке плана развития Учреждения.
- 3.1.2. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения.
- 3.1.3. Участвует в разработке, принятии, согласовании локальных актов Учреждения, в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Осуществляет контроль и вносит предложения в части выполнения требований охраны труда.
- 3.1.5. Избирает комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников Учреждения.
- 3.1.6. Организует работу в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников.
- 3.1.7. Регулярно информирует работников Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.1.8. Заслушивает:
  - отчеты заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
  - результаты выполнения Соглашения по охране труда;
  - результаты работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля.
- 3.2. Осуществляет иную деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

#### **4. Состав Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Для организации деятельности Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждения, Учредителем.

5.3. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются председателем Общего собрания работников Учреждения.

5.4. На заседании, в порядке установленном Положением, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

5.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. На первом заседании большинством голосов избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Заседание ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников Учреждения перед членами Общего собрания работников.

5.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.10. Решения Общего собрания работников вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждением.

## **6. Права и ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрания работников Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания работников Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания работников Учреждения обязаны посещать его заседания.

6.4. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выводится из его состава по решению Общего собрания работников Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника или руководителя;
- уходом в декретный отпуск;

6.5. После вывода (выхода) из состава Общего собрания работников Учреждения председателя или секретаря, принимаются меры для его замещения посредством выборов.

6.6. Общее собрание работников Учреждения имеет право предлагать заведующему Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

6.7. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов заседания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое вносится в протокол.

6.8. Для осуществления своих функций Общее собрания работников вправе:

- приглашать на заседания представителей любых организаций, для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания работников Учреждения;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления своих функций, в том числе в порядке

контроля за реализацией решений Общего собрания работников Учреждения.

6.9. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общего собрания работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Советом Учреждения:

- через участие представителей Общего собрания работников Учреждения в заседаниях Педагогического Совета, Родительского комитета, Совета Учреждения;

- при необходимости, представление для ознакомления Педагогическому Совету, Родительскому комитету, Совету Учреждения материалов, готовящихся к принятию или согласованию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Родительского комитета, Совета Учреждения.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

---

